

Приложение 1 к
приказу 78-1-А от
31.08.2020г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 1 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»

Российская Федерация, 454021, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Бр.Кашириных, д.106 А
тел./факс (8-351) 734-34-22 mdoukalin1@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»
О.В.Мезенцева
ПРОФКОМ
Протокол от 31.08.2020 г. № 1-1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ «ДС № 1 г. Челябинска»
Ю.Ю. Шавейникова
Приказ от 31.08.2020 г. № 78-1-А

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №1 г. Челябинска»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада №1 г. Челябинска» (далее по тексту - МБОУ «ДС №1 г. Челябинска») разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013, Устава МБОУ «ДС №1 г. Челябинска» и иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции.

2. Данное положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

3. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников МБОУ «ДС №1 г. Челябинска», а также других физических лиц, с которыми дошкольное образовательное учреждение взаимодействует.

4. В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;

3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;

- 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
- 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

5. Антикоррупционная политика МБОУ «ДС №1 г. Челябинска» направлена на реализацию данных мер.

6. Работники при поступлении на работу в МБОУ «ДС №1 г. Челябинска» должны быть ознакомлены под расписку с настоящим Положением.

7. Использование в политике понятий и определений.

В положении используются следующие основные понятия:

1) *антикоррупционная политика* - деятельность МБОУ «ДС № 1 г. Челябинска», направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) *антикоррупционная экспертиза правовых актов* - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3) *коррупция* - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

4) *коррупционное правонарушение* - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5) *коррупциогенный фактор* - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

6) *предупреждение коррупции* - деятельность ОУ по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение или устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

7) *противодействие коррупции* - деятельность федеральных органов Государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

8) *субъекты антикоррупционной политики* - должностные лица, государственные органы и органы местного самоуправления области, организации и физические лица, уполномоченные в пределах своей компетенции осуществлять противодействие коррупции.

9) *взятка* - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

10) *личная заинтересованность работника (представителя организации)* - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

8. Система мер противодействия коррупции в МБОУ «ДС №1 г. Челябинска» основывается на следующих ключевых принципах:

1) *Принцип соответствия* политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2) *Принцип личного примера руководства*. Ключевая роль руководства МБОУ «ДС №1 г. Челябинска» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3) *Принцип вовлеченности работников*. Информированность работников МБОУ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4) *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции*. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МБОУ, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МБОУ «ДС №1 г. Челябинска» коррупционных рисков.

5) *Принцип эффективности антикоррупционных процедур*. Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6) *Принцип ответственности и неотвратимости наказания*. Неотвратимость наказания для работников МБОУ «ДС №1 г. Челябинска» вне зависимости от

занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7) *Принцип открытости*. Информирование участников образовательного процесса о принятых в МБОУ «ДС №1 г. Челябинска» антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8) *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга*. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

III. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ

9. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники МБОУ «ДС №1 г. Челябинска», находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лиц, выполняющих для МБОУ «ДС №1 г. Челябинска» работы или предоставляющие услуги на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

IV. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

10. В МБОУ «ДС №1 г. Челябинска» ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является заведующий.

11. Задачи, функции и полномочия заведующего в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией. Эти обязанности включают в частности:

1) разработку локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

2) проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками школы;

3) организация проведения оценки коррупционных рисков;

4) прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;

5) организация заполнения форм и рассмотрения заявлений о конфликте интересов;

6) организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

7) оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных

проверок деятельности школы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

8) оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

9) проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов.

V. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ И ОРГАНИЗАЦИИ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

12. Обязанности работников МБОУ «ДС №1 г. Челябинска» в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников.

13. Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

1) воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МБОУ «ДС №1 г. Челябинска»;

2) воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МБОУ «ДС №1 г. Челябинска»;

3) незамедлительно информировать заведующего МБОУ «ДС №1 г. Челябинска» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

4) незамедлительно информировать администрацию МБОУ «ДС №1 г. Челябинска» о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МБОУ «ДС №1 г. Челябинска» или иными лицами;

5) сообщить непосредственному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

14. В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

15. Исходя из положений статьи 57 Трудового Кодекса Российской Федерации по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в МБОУ «ДС №1 г. Челябинска», могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом – «Антикоррупционная политика».

16. Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником МБОУ «ДС №1 г. Челябинска». При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

**VI. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ РЕАЛИЗУЕМЫХ МБДОУ
АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР И
ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ)**

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников школы
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, о комиссии по урегулированию споров
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МБОУ «ДС №1 г. Челябинска», от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
	Обучение и информирование работников
Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	
Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	

Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита МБДОУ требованиям антикоррупционной политики МБДОУ	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

В качестве приложения к антикоррупционной политике в школе ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

VI. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

17. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБОУ «ДС №1 г. Челябинска», при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МБОУ «ДС №1 г. Челябинска» коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МБОУ «ДС №1 г. Челябинска»..

18. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

19. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе и оформляется Приложением к данному документу.

20. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

1) представить деятельность организации в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

2) выделить «критические точки» – для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

3) для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

– - характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- - должности в школе, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- - вероятные формы осуществления коррупционных платежей;

4) на основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

5) разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

21. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

22. С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в МБОУ «ДС №1 г. Челябинска» следует принять Положение о конфликте интересов.

23. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ МБОУ «ДС №1 г. Челябинска», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. При разработке Положения о конфликте интересов следует обратить внимание на включение в него следующих аспектов:

1) цели и задачи Положения о конфликте интересов;

2) используемые в Положении понятия и определения;

3) круг лиц, попадающих под действие Положения;

4) основные принципы управления конфликтом интересов в организации;

5) порядок раскрытия конфликта интересов работником МБОУ «ДС №1 г. Челябинска» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;

6) обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;

7) определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;

8) ответственность работников за несоблюдение Положения о конфликте интересов.

24. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБОУ «ДС №1 г. Челябинска» могут

быть положены следующие принципы:

1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

4) соблюдение баланса интересов МБОУ «ДС №1 г. Челябинска» и работника при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБОУ «ДС №1 г. Челябинска».

25. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами школы – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

7.6. В организации возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

2) раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

3) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

26. Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

27. МБОУ «ДС №1 г. Челябинска» берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

28. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы МБОУ «ДС №1 г. Челябинска» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Организация также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

1) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

2) добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4) временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

5) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

6) передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

7) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБОУ «ДС №1 г. Челябинска»;

8) увольнение работника из МБОУ «ДС №1 г. Челябинска» по инициативе работника;

9) увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

29. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

30. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБОУ «ДС №1 г. Челябинска».

31. Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является заведующий. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально.

32. В МБОУ «ДС №1 г. Челябинска» должно проводиться обучения работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий.

Обучение проводится по следующей тематике:

1) коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);

2) юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

3) ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами школы по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности школы (прикладная);

4) выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);

5) поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

6) взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

Возможны следующие виды обучения:

1) обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;

2) обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

3) периодическое обучение работников школы с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;

4) дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

33. Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке.

34. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

35. Система внутреннего контроля и аудита организации может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ «ДС №1 г. Челябинска». При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности МБОУ «ДС №1 г. Челябинска» и обеспечение соответствия деятельности МБОУ «ДС №1 г. Челябинска» требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов МБОУ «ДС №1 г. Челябинска». Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой МБОУ «ДС №1 г. Челябинска», в том числе:

1) проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

2) контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;

3) проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

36. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности, прежде всего, связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

VIII. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ ОРГАНИЗАЦИИ

37. Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложенных к данному акту, утверждения иных локальных актов, регламентирующих антикоррупционную деятельность в МБОУ «ДС №1 г. Челябинска».

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на 11 листах

Заведующий МБДОУ

«ДС № 1 г. Челябинска»

Ю.Ю.Шавейникова

